



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PURUNUMA



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PURUNUMA

INFORME NARRATIVO RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

1. PRESENTACIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Purunuma, en cumplimiento de su deber constitucional y legal de transparentar la gestión pública, presenta a la ciudadanía el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025. Este informe responde al compromiso institucional de fortalecer la participación ciudadana, garantizar el acceso a la información pública y fomentar la corresponsabilidad en la administración de los recursos y la toma de decisiones que inciden en el desarrollo de nuestra parroquia.

El proceso de rendición de cuentas se ha llevado a cabo en estricto apego a lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), así como a las normativas y resoluciones vigentes emitidas para el efecto. En este marco, se conformaron equipos técnicos mixtos, integrados por representantes institucionales y actores sociales, quienes participaron activamente en las distintas etapas del proceso: desde la planificación y sistematización de la información, hasta la entrega de las consultas ciudadanas en su primera fase, y el cumplimiento del resto de fases del proceso.

Este informe recoge de manera objetiva y detallada los logros, avances, dificultades y desafíos enfrentados por el GAD Parroquial durante el año 2025, en el marco de las competencias asignadas, los recursos disponibles y los compromisos asumidos en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) vigente. Asimismo, constituye una herramienta fundamental para fortalecer el control social, promover la transparencia y consolidar una gestión pública participativa, eficiente y orientada al bienestar de nuestra población.

2. OBJETIVO

El presente informe de rendición de cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Purunuma, correspondiente al año 2025 tiene como objetivo principal transparentar la gestión institucional ante la ciudadanía, informando de manera clara, veraz y oportuna sobre las acciones ejecutadas, los recursos utilizados, los logros alcanzados y las dificultades enfrentadas en el cumplimiento de las competencias y responsabilidades asignadas.

3. NORMATIVA

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 61 contempla entre los derechos de participación: “(...) 2. Participar en los asuntos de interés público (...)”;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 82, prevé que: “El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes.”;

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

Facebook: Gad Parroquial Purunuma

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 83, establece que: “(...) 11. Asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad, de acuerdo con la ley (...);”

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 95 dispone que: “Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad. La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria”;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 100, determina que: “En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para: (...) 4. Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social. (...)”;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 204 determina que: “El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación. La Función de Transparencia y Control Social promoverá e impulsará el control de las entidades y organismos del sector público, y de las personas naturales o jurídicas del sector privado que prestan servicios o desarrollan actividades de interés público, para que los realicen con responsabilidad, transparencia y equidad; fomentará e incentivará la participación ciudadana, protegerá el ejercicio y cumplimiento de los derechos; y prevendrá y combatirá la corrupción. La Función de Transparencia y Control Social estará formada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la Defensoría del Pueblo, la Contraloría General del Estado y las superintendencias. Estas entidades tendrán personalidad jurídica y autonomía administrativa, financiera presupuestaria y organizativa”;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 207 manda que: “El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social promoverá e incentivará el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, impulsará y establecerá mecanismos de control social en los asuntos de interés público, y designará a las autoridades que le corresponda de acuerdo con la Constitución y la ley (...);”

Que, el artículo 208 de la Constitución de la República del Ecuador dispone, entre los deberes y atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social: “1. Promover la participación ciudadana, estimular procesos de deliberación pública y propiciar la formación en ciudadanía, valores, transparencia y lucha contra la corrupción. 2. Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social (...) 5. Emitir informes



Todos, somos Purunuma....

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PURUNUMA



que determinen la existencia de indicios de responsabilidad, formular las recomendaciones necesarias e impulsar las acciones legales que correspondan. (...);

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 88, determina que: “Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.”;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 89, define a la rendición de cuentas como: “Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 90, prescribe que: “Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.”;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 91, en lo relativo a los objetivos de la rendición de cuentas, establece los siguientes: “1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; 2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos; 3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y, 4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno.”;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 92, prescribe que: “Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre: 1. Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral; 2. Planes estratégicos, programas, proyectos y planes operativos anuales; 3. Presupuesto general y presupuesto participativo; 4. Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o, 5. Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional..”;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 93, señala que: “Las funcionarias y los funcionarios, directivos y los responsables de la conducción de unidades administrativas, administraciones territoriales, empresas, fundaciones y otras organizaciones que manejen fondos públicos, están obligados, principalmente, a rendir

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

Facebook: Gad Parroquial Purunuma



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PURUNUMA



Todos, somos Purunuma....

cuentas sobre: 1. Planes operativos anuales; 2. Presupuesto aprobado y ejecutado; 3. Contratación de obras y servicios; 4. Adquisición y enajenación de bienes; y, 5. Compromisos asumidos con la comunidad.”;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 94, de los mecanismos de rendición de cuentas, establece que: “Corresponde al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de conformidad con la Ley: establecer y coordinar los mecanismos, instrumentos y procedimientos para la rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos y de los medios de comunicación social.”;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 95, señala que: “La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley.”;

Que, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el artículo 5 respecto de las atribuciones generales de este Organismo, determina: “2. Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos. (...) 9. Presentar, promover e impulsar propuestas normativas, en materias que correspondan a las atribuciones específicas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. 10. Las demás atribuciones señaladas en la Constitución y ley.”;

Que, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el artículo 10, establece que: “El proceso de rendición de cuentas deberá contener al menos lo siguiente: 1. Cumplimiento de políticas, planes, programas y proyectos. 2. Ejecución del presupuesto institucional. 3. Cumplimiento de los objetivos y el plan estratégico de la entidad. 4. Procesos de contratación pública. 5. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado. 6. Cumplimiento del plan de trabajo presentado ante el Consejo Nacional Electoral, en el caso de las autoridades de elección popular. 7. En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos. 8. Las demás que sean de trascendencia para el interés colectivo.”;

Que, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el artículo 11, de la obligación de rendir cuentas prevé que: “Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones. En caso de incumplimiento por parte de las instituciones y entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

Facebook: [Gad Parroquial Purunuma](#)



Todos, somos Purunuma....

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PURUNUMA



proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información.”;

Que, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el artículo 12, referente al monitoreo a la rendición de cuentas, establece que: “El Consejo deberá realizar acciones de monitoreo y seguimiento periódico a los procesos de rendición de cuentas concertados con las instituciones y la ciudadanía; analizar los métodos utilizados, la calidad de la información obtenida y formular recomendaciones. Los informes de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, serán remitidos al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en el plazo de treinta días posteriores a la fecha de presentación del informe, a fin de que se verifique el cumplimiento de la obligación y también se difunda a través de los mecanismos de los que dispone el Consejo.”;

4. PROCESO METODOLÓGICO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los niveles provincial, cantonal y parroquial y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los mismos para el cumplimiento de sus funciones deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases y cronograma correspondiente:


Fase	Descripción de la Fase:
1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	<p>a) La Asamblea Local Ciudadana, en representación de la ciudadanía, es el actor fundamental para iniciar el proceso de rendición de cuentas. En caso de que no exista Asamblea Local Ciudadana constituida, se seguirá el siguiente orden de prelación:</p> <p>a) las y los ciudadanos de la instancia de Participación Ciudadana Local;</p> <p>b) Las y los ciudadanos del Consejo de Planificación local; o,</p> <p>c) Convocatoria abierta realizada por el GAD para que la ciudadanía elija a quienes cumplirán el rol de la contraparte ciudadana en el proceso. b. La Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces en el nivel que corresponda realizará una consulta a la ciudadanía de su territorio con énfasis en los enfoques de igualdad, con la finalidad de acordar un listado de temas o requerimientos ciudadanos sobre los cuales el sujeto obligado debe rendir cuentas. c. De forma previa al inicio del proceso, el sujeto obligado deberá entregar a la Asamblea Local Ciudadana o a quien haga sus veces el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial – PDOT , la Oferta de Campaña o Plan de Trabajo presentado al organismo electoral, el Plan Operativo Anual –POA- y el Presupuesto institucional y participativo. Y deberá publicar estos documentos en su página web o repositorio virtual para facilitar el acceso a la ciudadanía.</p> <p>d) Si los actores ciudadanos lo requieren, el GAD y/o sus entidades vinculadas deberán prestar el respectivo apoyo logístico.</p> <p>e) Una vez que la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciera sus veces hubiera entregado el listado de temas sobre los cuales</p>

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

Facebook: Gad Parroquial Purunuma

	<p>requiere que los sujetos obligados rindan cuentas, cada entidad deberá conformar el respectivo Equipo Técnico Mixto y este deberá subdividirse en dos comisiones mixtas conformadas de forma paritaria por delegados de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces y servidores de la institución para la organización del proceso. La Comisión mixta uno -será liderada por el GAD y tendrá el mismo número de ciudadanos, delegados desde la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces y de servidores de la institución- será la responsable de evaluar la gestión institucional y elaborar el informe de rendición de cuentas. La Comisión mixta 2 estará liderada por la ciudadanía y tendrá el mismo número de integrantes ciudadanos delegados desde la Asamblea o del espacio que cumpliera sus veces y de servidores de la institución. Su responsabilidad es organizar la deliberación pública de evaluación ciudadana de la gestión presentada por la institución, verificar la amplia difusión de la convocatoria a la deliberación pública, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos. Las entidades vinculadas conformarán sus equipos técnicos responsables del proceso y las comisiones mixtas con la participación de delegados de la Asamblea Local Ciudadana y/o de los usuarios de los servicios que oferta la entidad.</p>
<p>2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional</p>	<p>a) La comisión mixta uno será responsable de la elaboración del Informe del GAD o de la institución vinculada, para ello dicha Comisión consolidará la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluará los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido, con base en los contenidos obligatorios; también se incluirá información sobre las acciones implementadas respecto a los enfoques de igualdad, así como de los temas sobre los cuales la ciudadanía demandó que rinda cuentas.</p> <p>b. A partir del resultado de la evaluación de la gestión, los sujetos obligados llenarán el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactarán el informe narrativo de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.</p> <p>c. Estos documentos deberán ser aprobados por la máxima autoridad del GAD o de la entidad vinculada y se entregarán a la Asamblea Local Ciudadana o a quien haga sus veces en el proceso, con al menos 10 días término antes de la deliberación.</p> <p>d. Esta fase deberá ser implementada por el GAD y por cada una de las instituciones vinculadas.</p> <p>e. La Comisión Mixta 2 organizará la deliberación pública de evaluación de la gestión institucional que involucra: el mapeo de actores ciudadanos, la realización de la convocatoria y la difusión a la ciudadanía con diez (10) días términos de anticipación, la construcción de la metodología para la deliberación que integre mesas de trabajo y la sistematización de los aportes ciudadanos,</p>



Todos, somos Purunuma....

**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE PURUNUMA**




	<p>de forma que se garantice que la población de su territorio conozca fechas, horarios y cómo participar en la deliberación pública con anticipación. Tanto la convocatoria como la deliberación pública deben ser inclusivas e incluyentes e integrarán la participación de grupos poblacionales con enfoques de igualdad.</p> <p>f. Esta fase deberá ser implementada por el GAD y cada una de sus instituciones vinculadas.</p>
<p>3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional</p>	<p>a. Previo a la deliberación pública, la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciera sus veces evaluará el formulario preliminar y el informe narrativo de rendición de cuentas entregado por el sujeto obligado y verificará si responde a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que se rinda cuentas.</p> <p>b. El GAD y cada una de sus entidades vinculadas deberán difundir ampliamente su informe narrativo, su formulario preliminar de rendición de cuentas con los links respectivos, así como la fecha, el lugar y la hora en que se realizará el espacio de deliberación pública por todos los medios digitales y presenciales que disponga con por lo menos diez (10) días término anticipación. En el caso de los GAD donde su población no cuente con acceso generalizado a internet, se deberá entregar dichos documentos por los medios que faciliten su acceso.</p> <p>c. La convocatoria a la ciudadanía para la deliberación será abierta y pública y se realizará con por lo menos diez (10) días término de anticipación. De forma prioritaria, se convocará a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces y, a los presidentes de todos los barrios y comunidades de su cobertura territorial, sin perjuicio de que participen unidades básicas de participación, actores sociales, organizaciones o ciudadanía del territorio.</p> <p>d. Tanto el GAD como cada entidad vinculada realizará la deliberación pública de manera presencial y deberá ser transmitida en vivo a través de plataformas informáticas interactivas, grabada y publicada a través de medios digitales que contribuyan a la recepción de aportes ciudadanos. Se realizará en horarios e instalaciones que faciliten la participación de la ciudadanía. Se podrá organizar más de un espacio de deliberación pública en función de los ejes de desarrollo, de las mesas temáticas o de las necesidades de la entidad. En el caso de que se desarrollen varias deliberaciones públicas, en la última liderada por la máxima autoridad del GAD, se presentará una síntesis de los resultados alcanzados en el proceso de deliberación pública.</p> <p>e. Durante la deliberación pública, los delegados de la Asamblea Local Ciudadana o de quienes hicieran sus veces presentarán una síntesis de sus observaciones y valoraciones respecto del informe entregado previamente; y, posteriormente, la máxima autoridad absolverá dichas inquietudes de manera motivada.</p> <p>f. Se realizarán mesas de trabajo en función de los ejes de desarrollo y se garantizará la participación, el intercambio público y razonado de argumentos y la evaluación de la ciudadanía a la</p>

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

Facebook: [Gad Parroquial Purunuma](#)

	<p>gestión presentada por la autoridad y se recogerán recomendaciones las cuales se presentarán en Plenaria previo al cierre del espacio deliberativo. Como producto de este momento, la Comisión liderada por el GAD o equipo técnico responsable, según el caso, recogerá las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía y levantará una Acta que será firmada por la máxima autoridad y los representantes de la Asamblea Local Ciudadana o quien cumpla tales funciones. Este momento de la deliberación pública también deberá ser grabado y retransmitido a través de plataformas informáticas interactivas.</p> <p>g. Una vez concluido el espacio de deliberación pública, se deberá publicar y difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al informe narrativo y al formulario preliminar de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios virtuales (redes sociales, plataformas streaming, etc.) y presenciales que disponga la entidad durante el término de diez (10) días. En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad.</p> <p>h. Finalizado este periodo la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales.</p> <p>i. j. 4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento</p> <p>i. En el caso de los GAD Parroquiales en los que su población no cuente con acceso a internet o a dispositivos electrónicos, el procedimiento indicado se realizará de forma presencial. Y, de forma complementaria, deberá ser grabado y retransmitido por todos los medios virtuales que disponga el GAD.</p> <p>j. El procedimiento indicado deberá ser implementado por el GAD y por cada una de las entidades vinculadas que administren fondos públicos.</p>
<p>4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento</p>	<p>a. Elaborar un Plan de Trabajo que recoja las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía suscritas en el acta de la deliberación para implementarlas en la gestión del GAD o de la entidad vinculada, respectivamente; siendo importante indicar que, una vez que cada entidad vinculada consolide sus aportes y cuente con su Plan de Trabajo, los remitirá al GAD.</p> <p>b. El Plan de Trabajo deberá ser entregado a la Asamblea Local Ciudadana o quien cumplió sus funciones, al Consejo de Planificación, al CPCCS -a través del Sistema Informático - y deberá ser publicado en su página web para su seguimiento y verificación ciudadana. El GAD y la institución vinculada también deberán rendir cuentas sobre este Plan de Trabajo en el siguiente periodo fiscal.</p> <p>c. Tanto el GAD como cada una de las entidades creadas por acto normativo para el cumplimiento de sus funciones que manejan fondos públicos presentarán el informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del sistema informático de rendición de cuentas.</p>



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE PURUNUMA**



Todos, somos Purunuma....

	Dicho informe debe ser finalizado y contar con los respectivos medios de verificación.
--	--

5. INVERSIÓN

PRESUPUESTO AÑO 2026		163581.12
GASTO CORRIENTE		
Remuneraciones Unificadas		\$ 43,080.00
Décimo Tercer Sueldo		\$ 3,440.00
Décimo Cuarto Sueldo		\$ 2,760.00
Aporte Patronal		\$ 4,671.36
Fondo de Reserva		\$ 3,440.00
Técnico Protección de Datos GAD Parroquial		\$ 4,320.00
Energía Eléctrica		\$ 420.00
Telecomunicaciones		\$ 120.00
Transporte de personal		\$ 1,000.00
Edición, impresión, reproducción, publicaciones		\$ 200.00
Desarrollo, actualización, asistencia técnica de sistemas informáticos		\$ 350.00
Arrendamiento y Licencia de Uso de Paquetes Informáticos		\$ 280.00
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos		\$ 150.00
Materiales de Oficina		\$ 400.00
Materiales de Aseo		\$ 200.00
Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicación		\$ 200.00
Seguros(GAD Parroquial)		\$ 1,500.00
Comisiones Bancarias		\$ 200.00
A Entidades Descentralizadas y Autónomas(Conagopare Loja y Conagopare Nacional)		\$ 5,412.83
Contribución 0,5 % planillas IESS		\$ 250.00
TOTAL		\$ 72,394.19
GASTO DE INVERSIÓN		
Plan de Ordenamiento Territorial (50% total)		\$ 6,000.00
Mejoramiento vial (Construcción de 3 Cabezales)		\$ 5,208.15
Maquinarias y Equipos (Alquiler RETROEXCADORA)		\$ 7,130.00
Eventos públicos Promocionales (expo feria 2025)		\$ 7,543.00
Espectáculos Culturales y Sociales (deportes y eventos públicos populares)		\$ 3,500.00
Suministros para Actividades Agropecuarias Caza y Pesca (maíz, tubos)		\$ 17,049.00
Convenio GAD Gonzanamá (Mantenimiento Vial 2025)		\$ 7,280.00

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

Facebook: Gad Parroquial Purunuma



Todos, somos Purunuma....

**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE PURUNUMA**



Adquisición de pajuelas y sales minerales (Convenio Asociación de Ganaderos)	\$ 2,013.00
Sector Público Financiero (Intereses Préstamo)	\$ 6,312.00
Entidades del Presupuesto General (5*100)	\$ 960.00
Iva año 2025	\$2,840
Al sector público financiero (Préstamo Sistema de agua potable)	\$ 24,947.76
	\$ 90,783.27
CORRIENTE + INVERSIÓN	\$ 163,177.46
PRESUPUESTO - GASTO ANUAL	\$ 403.66

CUENTAS POR PAGAR 2026	
Convenio con Prefectura de Loja para mantenimiento vial Purunuma	\$ 10,000.00
50% Adoquinado de Avenida Loja	\$ 36,449.61
TOTAL	\$ 46,449.61

6. CONVENIOS

Convenios de cooperación interinstitucional

- Ministerio de telecomunicaciones y el Gobierno Parroquial para el funcionamiento del Punto Digital Gratuito Purunuma (Dotación de material de oficina y didáctico)
- Convenio con la Asociación de Ganaderos de la Parroquia Purunuma y el gobierno Parroquial para la adquisición de pájuelas y Sales minerales por un valor de \$2013.00 dólares
- Convenio con el Municipio de Gonzanamá para el mantenimiento de la vialidad rural de la parroquia Purunuma por un valor de 7280 dólares.
- Convenio con la prefectura de Loja para la colocación de 7 metros de ármico de 1.20 metros de diámetro en el sector Asnayacu, en la Vía Purunuma - Quilanga.
- Convenio con la Prefectura de Loja para la colocación de 7 metros de ármico de 2 metros de Diámetro en el sector Los Dos Puentes.
- Convenio con la Prefectura de Loja para la delegación de competencias para la adquisición de 115 tubos de 6x250 para los diferentes canales de riego.
- Convenio con la Prefectura de Loja para el mantenimiento de la vialidad rural de la Parroquia Purunuma por un valor de \$44,720.00 dólares (\$34,720.00 Prefectura, \$10,000.00 GADP Purunuma).

Dr. Daniel Enrique Luzuriaga Jiménez
PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PURUNUMA
C.I.: 1103427942

Corre: jpppurunuma@hotmail.com
Teléfono: 073025205



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL PURUNUMA

RUC: 1160025310001

GONZANAMA - LOJA

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

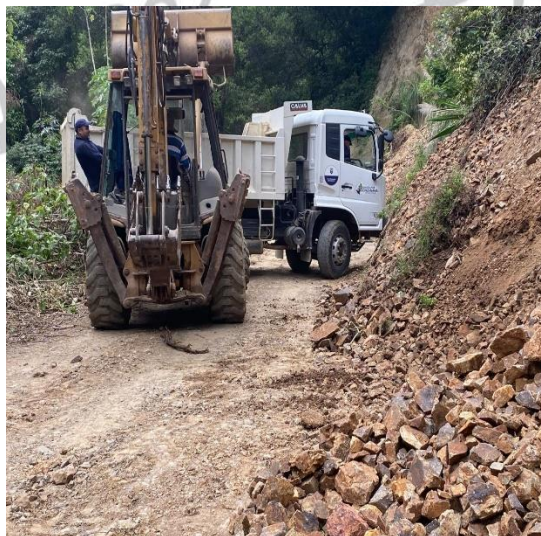
Facebook: [Gad Parroquial Purunuma](#)

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

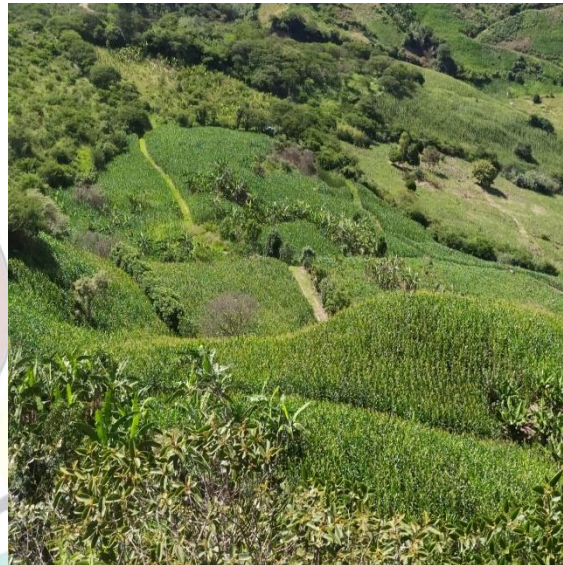
Social y cultural y deportivo



Vialidad



Producción



Mingas



ma....



Expo Feria Purunuma 2025



Todos, somos Purunuma....



Todos, somos Purunuma....

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE PURUNUMA



Todos, somos Purunuma....

Teléfono: 3025205

Web: www.purunuma.gob.ec

Email: jpppurunuma@hotmail.com

Facebook: Gad Parroquial Purunuma